管理学院

教学资料归档要求

（根据学校相关文件汇编）

2016年11月

目录

[一、理论课程（含通识选修和个性课程） 3](#_Toc467075233)

[1. 考核方式 3](#_Toc467075234)

[2. 试卷命题要求 3](#_Toc467075235)

[3. 评阅要求 3](#_Toc467075236)

[4. 成绩评定 3](#_Toc467075237)

[5. 归档资料（交教学办） 4](#_Toc467075238)

[二、实习 4](#_Toc467075239)

[1. 考核方式 4](#_Toc467075240)

[2. 成绩评定 5](#_Toc467075241)

[3. 归档资料（交教学办） 5](#_Toc467075242)

[三、课程设计及实训 6](#_Toc467075243)

[1. 成绩评定 6](#_Toc467075244)

[2. 归档资料（交教学办） 6](#_Toc467075245)

[四、附件：常用表格 6](#_Toc467075246)

[附件1 7](#_Toc467075247)

[附件2 8](#_Toc467075248)

[附件3 9](#_Toc467075249)

[附件4 10](#_Toc467075250)

[附件5 11](#_Toc467075251)

[附件6 12](#_Toc467075252)

[附件7 18](#_Toc467075253)

[附件8 19](#_Toc467075254)

[附件9 20](#_Toc467075255)

[附件10 21](#_Toc467075256)

[附件11 22](#_Toc467075257)

[附件12 25](#_Toc467075258)

# 一、理论课程（含通识选修和个性课程）

## 1. 考核方式

可采用考试（开卷、闭卷）、论文、大作业、口试等多种考核方式。

## 2. 试卷命题要求

各门课程的试卷采用A、B卷，两套试卷的难度、广度和题量应相当，且不雷同，不得直接选用近3年已在同类考试中用过的试题。理论课包含实验项目的，考试试题应尽可能含有实验内容。

## 3. 评阅要求

1. 试卷：评卷一律用红墨水笔或红油圆珠笔采用百分制记分。在题首处记得分，每个教学班的试卷评阅方式保持一致。

试卷评阅后，填写《武汉理工大学本科教学考试试卷分析、复查表》（见附件1），一式两份随试卷提交教学办。

1. 论文：评阅标准可参考《武汉理工大学本科课程论文质量评价标准》（附件2），并采用《武汉理工大学本科课程论文评阅表》（附件3）进行评阅。

## 4. 成绩评定

课程成绩由平时成绩和结束性考试成绩折算而成，采用百分制评分。

1. 平时成绩比例根据所开课程的性质，由任课老师填写《武汉理工大学平时成绩考核表》（附件4）。平时成绩要有区分度，并注明平时成绩评分构成要素。
2. 理论课包含实验项目，课程考试成绩应包含实验成绩，并在成绩登记表“实验成绩”一栏填写实验成绩。
3. 理论课包含实践学时，平时成绩中应体现实践成绩，实践报告随试卷交教学办。

## 5. 归档资料（交教学办）

1. 试卷：已签名的成绩单（2份）、分析复查表（2份）、平时成绩、标答，若是开卷考试，需提交开卷审批表（附件5）。
2. 论文/大作业：已签名的成绩单（2份）、论文要求/作业题目、评分标准/作业答案、平时成绩表、开卷审批表、每个学生论文前需附《武汉理工大学本科课程论文评阅表》 （附件3）

（备注：以上归档资料按课头提交，不需要分班级）

# 二、实习

## 1. 考核方式

实习指导教师应在实习动员时将实习执行大纲告知学生，由学生填写或粘贴在实习报告首页，以明确实习的具体安排。

学生必须按实习大纲的要求完成实习的全部内容，并提交《武汉理工大学学生实习报告书》（见附件6）。实习结束前，指导教师应对学生进行实习考核或考试。

## 2. 成绩评定

实习评定按优、良、中、及格和不及格五级分制。

## 3. 归档资料（交教学办）

成绩单（2份）、实习大纲、有批阅痕迹的学生实习报告书（见附件6）、本科生赴校外单位实习信息反馈表（见附件7）、本科生实习工作总结（见附件8）、集中实习计划表（见附件9）、分散实习计划表（见附件10）

（注：1. 既有分散实习又有集中实习的班级，需同时提交分散和集中实习的计划表。2. **实习大纲与执行大纲不同**：实习大纲是指导、组织和检查实习工作的主要文件和依据。实习大纲应包括实习目的、实习内容与要求、实习进度安排、实习考核方式等内容。实习执行大纲是根据实习大纲的要求，结合实习单位实际制订的具体实施方案。实习执行大纲应包括实习目的、实习纪律与要求、实习时间、实习地点、实习内容、实习考核等内容，由实习指导教师制订）

# 三、课程设计及实训

## 1. 成绩评定

实习评定采用优、良、中、及格和不及格五级分制。

## 2. 归档资料（交教学办）

成绩单（2份）、大纲、指导书、学生实训报告书及评定表（见附件11）/学生课程设计报告书及评定表（见附件12）

# 四、附件：常用表格

### 附件1

|  |
| --- |
| 本科课程教学考试试卷分析、复查表 |
| 20　　～20　　学年（　）学期 |
| 试卷分析情况 | 课程名称 | 　 | 专业班级 | 　 | 应考人数 | 　 |
| 任课教师 | 　 | 命题教师 | 　 | 阅卷教师 | 　 |
| 实考人数 | 　 | 考试形式 | 　 | 是否统考 | 　 |
| 平均成绩 | 　 | 最高分 | 　 | 最低分 | 　 |
| 题目覆盖面（包括哪些章） | 　 |
| 题型数量 | 　 | 小题目总数 | 　 |
| 任课教师对考试结果的整体评价、分析、总结 | （此处请任课教师对本门课程的考试题目覆盖面是否全面、题型量是否合适，题目的难易程度、成绩分布是否正常进行评价、分析、总结；并对学生对知识点的掌握情况进行分析，提出建议。） |
| **试卷分析教师签名** |   | 年　　　月　　　日 |
| 试卷复查情况 | 试卷无错误或有错误几处 | 　 |
| 题目难度  | 难 　　　　　　较难　　　　　 适当 　　　　　 较易 　　　　　易 | 题量大小  | 大　　　　 较大　　 适量　　 较小　　　 小 | 试卷是否按学号排列(即网上成绩单顺序) | 是　　否 |
| 标准答案的规范性（是否详细、分步骤标分） | 是　　否 | 标答的严谨性（完全正确或有错误几处） | 　 | 标答可操作性（给分点清晰、明确） | 　 |
| 评分的规范性（红笔阅卷、题头有小分、卷首有题分和总分、分数修改后签名或无签名几处） | 　 | 评分的客观性（严格执行评分标准、每份试卷一致） | 　 | 评分的严谨性（小分、题分、总分吻合或有错误几处） | 　 |
| 综合评价与建议 |
| **复查人签名：**  |  | 年　　　月　　　日 |

### 附件2

本科课程论文质量评价标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评阅点 | 评分标准 | 最高分 |
| 论点 | 正确、有新意、有创见 | 20 |
| 正确、有一定新意 | 15 |
| 基本正确 | 10 |
| 错误较明显 | 5 |
| 完全错误 | 0 |
| 论据 | 充分、资料翔实、真实可靠 | 15 |
| 较充分翔实 | 13 |
| 一般 | 10 |
| 较少 | 8 |
| 空乏无力 | 0 |
| 论证 | 论证严谨、思路清晰、逻辑性强、有较强说服力，引文准确 | 20 |
| 论证较严谨、思路较清晰、符合逻辑、有一定说服力，引文准确 | 18 |
| 思路较清晰、引文较恰当 | 15 |
| 有一定的说服力 | 10 |
| 紊乱、自相矛盾、大段抄袭他人文章 | 0 |
| 结构 | 结构严谨、逻辑严密、层次清晰 | 15 |
| 结构合理、符合逻辑、层次分明 | 13 |
| 结构基本合理、层次比较清楚、文理通顺 | 10 |
| 有不合理部分，逻辑性不强 | 5 |
| 结构混乱、文不对题或有严重抄袭现象 | 0 |
| 深度和广度 | 见解独特，对问题分析透彻，且非常全面 | 20 |
| 有自主见解，对问题的分析比较深入全面 | 18 |
| 能提出自己的见解，分析的深度、广度一般 | 15 |
| 分析一般 | 10 |
| 对问题的分析既无深度，又无广度 | 5 |
| 规范化 | 格式完全符合规范，字数完全符合要求 | 10 |
| 格式比较规范，字数偏少 | 8 |
| 格式基本符合规范，但有个别地方不合规，字数较少 | 5 |
| 格式规范性尚可，但不足之处较多，字数太少 | 3 |
| 格式不规范或字数严重不足 | 0 |
| 总分 | 100 |

### 附件3

本科课程论文评阅表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 班级 |  | 姓名 |  |
| 课程名称 |  | 论文题目 |  |
| 评阅点 | 评分依据 | 得分 |
| 论点 |  |  |
| 论据 |  |  |
| 论证 |  |  |
| 结构 |  |  |
| 深度和广度 |  |  |
| 规范化 |  |  |
| 总分 |  |

 教师签名：

　　　　　　　　　　 时间：　　　　年　　月　　日

注：1、此表的论点、论据、论证部分可以由学生根据自己论文内容填写，教师参考“课程论文评阅标准”进行评阅。

2、此表按人填写，与学生课程论文一并存放。 3、以文字和数字填写内容。

###  附件4

**武 汉 理 工 大 学 学 生 平 时 成 绩 考 核 表**

学院： 专业： 班级： 20 --20 学年第 学期 课程名称： 任课教师

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学 号 | 姓 名 | 平 时 成 绩 | 平时成绩总评 |
| 作 业 | 考 勤 | 测 验 | 其 它 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表是记录学生平时成绩的重要依据，每学期结束后随学生考试试卷一并装订保存备查。

### 附件5

**武汉理工大学课程开卷考试审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 开课学期 |  —　 学年第 学期 |
| 课程名称 |  | 学时 |  | 学分 |  |
| 教师姓名 |  |
| 教师所在院、系 |  |
| 使用专业、班级 |  |
| 课程性质 | 口 必修课 口 选修课 |
| 考核方式 | 口试题（其中客观性题目　　　分、综合论述等题目　　　分；题型有：　　　、　　　、　　　、　　　、　　　　等　　种） 口论文　口综合案例分析　　口系统设计　　口其它 |
| 说明开卷考试原因及考核目标 |  |
| 系（部）主任意见 | 　　　　　　　　　　　　　　签字： |
| 备注 |  |

注：此表由命题教师填写，一式二份，一份连同A、B卷以及标准答案、评分标准交考务中心（或余区教学办），一份随试卷装订保存。

### 附件6

|  |  |
| --- | --- |
| **序号（学号）：** |  |



**学生实习报告书**

|  |  |
| --- | --- |
| 实习类别 |  |
| 实习地址 |  |
| 学 院 |  |
| 专 业 |  |
| 班 级 |  |
| 姓 名 |  |
| 指导教师 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

**实 习 执 行 大 纲**

（可粘贴）

**一、实习目的**

**二、实习纪律与要求**

**三、实习地点**

**四、实习时间**

**五、实习内容**

**六、实习具体安排**

**七、实习考核**

**概 况**

实习单位：

参观考察单位：

（1）

（2）

（3）

（4）

（5）

（6）

实习开始时间： 年 月 日，实习时间共 天。

完成实习报告时间： 年 月 日。

 **实 习 日 记 年 月 日**

（主要记载实习期间的实习内容、实习心得及实习体会）

（可加页）

 **实 习 报 告**

（可加页）

**实 习 成 绩 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、成绩评定**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所占比例（%） | 成 绩 |
| 实习表现 |  |  |
| 实习报告质量 |  |  |
| 考试或其他 |  |  |
| **总成绩** |  |

**二、对实习表现及实习报告质量的综合评价（评语）**指导老师（签字）： 年 月 日 |

注：该表由实习指导老师在批改完实习报告后填写。

### 附件7

**武汉理工大学本科生赴校外单位实习信息反馈表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实习单位信息 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位联系人姓名 |  | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 可开展的实习项目 |  |
| 可面向实习专业 |  |
| 可接纳的学生人数 | 总数 人/次， 其中： 男 人/次， 女 人/次 |
| 本次实习概况 | 实习学生 | 所在学院 |  | 专业 |  | 班级 |  | 人数 |  |
| 指导教师 | 教师姓名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 所在学院 |  | 职称 |  | 专业所长 |  |
| 实习起止日期 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 实习项目 |  |
| 实习单位对指导教师的评价（分散实习的此栏不填写） |
| 实习单位对实习学生的评价 |
| 对学校实习工作改进建议及其他要求（分散实习的此栏不填写） |

实习单位负责人签字： 校方指导教师签字:

实习单位盖章： 年 月 日

注：此表中“本次实习概况”栏由指导教师填写，其他栏目由实习单位填写，并请实习单位签字、盖章，指导教师签字。实习结束，该表原件交给教务处实践教学管理办公室，复印件与学生实习报告、实习总结一道由学生所在学院保存。

### 附件8

**武汉理工大学本科生实习工作总结**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指导教师 |  | 工作单位 |  | 从事专业 |  | 职称 |  |
|  | 工作单位 |  | 从事专业 |  | 职称 |  |
| 实习学院 |   | 实习专业 |   | 实习班级 |  | 学生人数 |  |
| 实习类别 | 认识 ○ 生产 ○ 毕业 ○ | 实习组织形式 | 集中 ○ 集中分散兼有 ○ 分散 ○ |
| 集中实习起止日期 | 年 月 日 至 年 月 日 | 集中实习周数 |  |
| 分散实习起止日期 | 年 月 日 至 年 月 日 | 分散实习周数 |  |
| 实习地点 | 单位名称： | 联系人： | 联系电话： |
| 单位地址： | 邮政编码 |  |
| 单位名称： | 联系人： | 联系电话： |
| 单位地址： | 邮政编码 |  |
| 参观地点 | 单位名称： | 联系人： | 联系电话： |
| 单位地址： | 邮政编码 |  |
| 单位名称： | 联系人： | 联系电话： |
| 单位地址： | 邮政编码 |  |
| 实习目的： |
| 实习内容： |
| 实习进度安排： |
| 实习成绩 | 考核方式： 平时成绩占 % 实习报告占 % 考核占 % |
| 成绩分布： 优 %， 良 %， 中 % ， 及格 % ， 不及格 % |
| 实习小结： |
| 存在问题或建议： |

指导教师签名: 填表日期: 年 月 日

学生所在学院教学院长审核签名： 学生所在学院盖章

注：1、实习地点、参观地点，均可根据实际情况增加栏目。

2、此表应由指导教师在提交成绩时及时填写，学生所在学院教学院长审核、教学办公室盖章。该表原件交给教务处实践教学管理办公室，复印件与学生实习报告、实习单位信息反馈表一道由学生所在学院保存。

### 附件9

**武汉理工大学 学年集中实习计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院** | **专业班级** | **时 间** | **人****数** | **实习****类别** | **实习内容** | **实习单位** | **参观单位** | **指导教师** | **备****注** |
| **起止****日期** | **周****数** | **姓 名** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人（签名）： 教学院长签名： 填报日期：

注：1、各学院应在每年5月底前确定下一学年度各专业的集中实习计划，并填写“集中实习计划表”，由学院教学办汇总、教学院长审查后报教务处实践教学管理办公室备案。

2、采用“集中分散兼有”组织形式的专业实习，集中实习部分也须填写此表，同时应在备注栏中注明“有分散实习\*周”字样。

### 附件10

**武汉理工大学 学年第 学期分散实习计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 专业班级 |  | 学生数 |  |
| 实习类别 |  | 实习起止日期 |  | 实习周数 |  |
| 实习内容和要求 |  |
| 考核内容及方法 |  |
| 学生姓名 | 实习单位名称 | 学 生联系电话 | 实习单位联系电话 | 指导教师 | 教 师联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表人（签名）： 教学院长签名： 填报日期：

注：1、各学院应在每学期第18周前确定下一学期各专业的分散实习计划，并填写“分散实习计划表”，由学院教学办汇总、教学院长审查后报教务处实践教学管理办公室备案。

2、采用“集中分散兼有”组织形式的专业实习，分散实习部分也须填写此表。

 教务处实践教学管理办公室制

### 附件11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学生学号** |  | 成绩 |  |



 训练报告书

 **实 训 名 称**

 **开 课 学 院**

 **指 导 教 师 姓 名**

 **学 生 姓 名**

 **学 生 专 业 班 级**

**学年 第 学期**

|  |  |
| --- | --- |
| 实训项目名称 |  |
| 学生姓名 |  | 专业班级 |  |
| 实训时间 |  |
| 1. 实训目的、意义：

 1. 实训内容及要求：
2. 实训时间安排：
 |

 训练成绩评定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 专业、班级 |  |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 评分标准 | 分值 | 评分 |
| 1 | 方案的完整性 | 10 |  |
| 2 | 设计方案正确，具有可行性、创新性和一定的深度 | 40 |  |
| 3 | 工作态度认真、学习刻苦、遵守纪律 | 10 |  |
| 4 | 与提供资料的规范性 | 10 |  |
| 5 | 答辩 | 30 |  |
|  | 满分值 | 100 |  |
| 最终评定成绩（以优、良、中、及格、不及格评定） |

（表格内容供参考，教师可根据课程实际要求设定评分标准）

 指导教师签名：

 年 月 日

### 附件12

|  |  |
| --- | --- |
| **学 号** |  |

****

**课 程 设 计**

|  |  |
| --- | --- |
| **题 目** |  |
| **学 院** |  |
| **专 业** |  |
| **班 级** |  |
| **姓 名** |  |
| **指导教师** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **年** |  | **月** |  | **日** |

**课程设计任务书**

学生姓名： 专业班级：

指导教师： 工作单位：

题 目:

**初始条件：**

**要求完成的主要任务:**

（包括课程设计工作量及其技术要求，以及说明书撰写等具体要求）

**时间安排：**

指导教师签名： 年 月 日

系主任（或责任教师）签名： 年 月 日

**本科生课程设计成绩评定表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  |
| **专业、班级** |  |
| **课程设计题目：** |
| **课程设计答辩或质疑记录：** |
| **成绩评定依据：** |
| **最终评定成绩（以优、良、中、及格、不及格评定）** |

 **指导教师签字：**

 **年**   **月 日**